

شناسه سند: PAP-IVOLIMS-030	نام پروژه: LIMS	شرکت پيشتازان اندیشه پويا
نگارش: نسخه 1		نام سند: شرح نیازمندی های نرم افزار

عنوان پروژه:

دریافت نمونه

عنوان مستند:

شرح نیازمندی های نرم افزار

(Software Requirement Specification)

تهیه کنندگان:

محمد امین آخوندی

سروناز حیدری

مدیر پروژه:

محمد امین آخوندی

فروردین - 1398

شناسه سند: PAP-IVOLIMS-030	نام پروژه : LIMS	شرکت پيشتازان اندیشه پويا
نگارش : نسخه 1		نام سند: شرح نیازمندی های نرم افزار

تاریخچه

تاریخ	نسخه	شرح	تهیه کننده	تایید کننده
1398/03/28	نسخه یک	تعریف پروژه	محمد امین آخوندی	سید محمد حسینی

شناسه سند: PAP-IVOLIMS-030	نام پروژه : LIMS	شرکت پيشتازان انديشه پويا
نگارش : نسخه 1		نام سند: شرح نیازمندی های نرم افزار

فهرست مطالب

4.....	1. مقدمه
4.....	1.1. هدف
4.....	2. محدوده
4.....	3.1. تعاریف، اصطلاحات و اختصارات
4.....	4.1. منابع و مراجع
5.....	5.1. نگاه اجمالی
5.....	2. شرح کلی
6.....	3. ویژگیهای خاص
6.....	3،1. نیازمندیهای کارکردی
6.....	3،2. نیازمندیهای کیفی

شناسه سند: PAP-IVOLIMS-030	نام پروژه : LIMS	شرکت پيشتازان اندیشه پويا
نگارش : نسخه 1		نام سند: شرح نیازمندی‌های نرم افزار

1. مقدمه

1.1. هدف

واردات نمونه‌ها (گردش در فرآیند ترخیص)
عدم نمایش نمونه‌ها به شرکت‌های دیگر
ترخیص نمونه‌ها و امکان چاپ سیستمی نامه به گمرک
امکان گزارش گیری از اطلاعات نمونه توسط ادمین سامانه

1.2. محدوده

محدوده این سند تنها فرم **اطلاعات پایه** نمونه‌ها، اطلاعات مربوط به نحوه نمایش و کاربر مورد خطاب و گردش ترخیص نمونه‌ها را در بر می‌گیرد؛ این سند قسمت‌های دیگر قرارداد را پوشش نمی‌دهد. تمامی موارد مربوط به **ورود اطلاعات پایه و استفاده آندریافت نمونه‌ها و ثبت نتایج آزمایش** در این سند گنجانده شده است و در جای دیگری به آن پرداخته نخواهد شد.

1.3. تعاریف، اصطلاحات و اختصارات

سازمان : سازمان حفظ نباتات

نمونه : نمونه از سموم جدید که قرار است وارد و ترخیص شوند

کارفرما : سازمان حفظ نباتات

پیمانکار : شرکت مهندسی پيشتازان اندیشه پويا

کاربر(متقاضی) : شخصی که خواستار واردات نمونه را دارد

ادمین : راهبر اصلی سیستم، مدیر سیستم

1.4. منابع و مراجع

قرارداد تحلیل، طراحی و پیاده سازی نرم افزار مدیریت اطلاعات آزمایشگاه LIMS به شماره

24358/730 به تاریخ 1397/10/26

شناسه سند: PAP-IVOLIMS-030	نام پروژه : LIMS	شرکت پيشتازان اندیشه پويا
نگارش : نسخه 1		نام سند: شرح نیازمندی‌های نرم افزار

5.1. نگاه اجمالی

در این مستند شرح کلی و ویژگی های خاص این قسمت از نرم افزار به صورت کامل آمده است، پیاده سازی مطابق با این سند انجام خواهد شد، هر آنچه که در این سند مورد تایید کارفرما نباشد می بایست پس از بررسی و تحقیق مجددا اصلاح شده و به تایید کارفرما برسد، نسخه تایید شده توسط کارفرما ملاک پیاده سازی بوده و تغییرات پس آن در قرارداد توسعه گنجانده خواهد شد.

2. شرح کلی

- این قابلیت می بایست به صورت آنلاین در اختیار کاربران قرار بگیرد
- عملکرد: **ورود اطلاعات پایه** نمونه **توسط متقاضی (شرکت‌ها)** دریافت کنترل و تایید مجوز توسط کارشناسان سازمان به وسیله فرآیند ترخیص
- کاربران: **Admin: کاربران و کارشناسان آزمایشگاه** و کارشناسان سازمان، متقاضی (شرکت‌ها)
- محدودیت ها :

✓ تنها **admin** دسترسی به **قسمت** گزارش اطلاعات را دارد

✓ تنها کاربر دسترسی به نام سم مورد نظر در نمونه را دارد

✓ تمامی شرکت‌ها تنها نمونه‌های خود را می‌بینند

✓ تمامی کارشناسان و کارمندان سازمان تنها نام مستعار انتخابی توسط شرکت را می‌بینند

- فرضیات و وابستگی‌ها : ندارد

شناسه سند: PAP-IVOLIMS-030	نام پروژه : LIMS	شرکت پيشتازان اندیشه پويا
نگارش : نسخه 1		نام سند: شرح نیازمندی‌های نرم افزار

3. ویژگیهای خاص

3 ، 1. نیازمندیهای کارکردی

کد	شرح نیاز
1	سیستم باید امکان ثبت /ویرایش /حذف اطلاعات نمونه را به متقاضی بدهد.
2	سیستم باید امکان گردش نمونه درخواستی را همانند درخواست‌های فعلی سامانه در کارتابل ترخیص داشته باشد.(روند گردش ترخیص در ادامه همین سند توضیح داده شده است)
3	سیستم باید امکان چاپ فرم نامه به گمرک را به صورت بر خط داشته باشد.
4	<u>سیستم باید امکان سیستم باید امکان</u> گزارش از نمونه ها را به راهبر سامانه بدهد.

2 ، 3. نیازمندیهای کیفی

1- قابلیت استفاده

- مدت زمان آموزش استفاده از این سیستم برای ادمین 2 ساعت می باشد.

2- قابلیت اطمینان

- قابلیت دسترسی. زمان دسترسی این سیستم به صورت میانگین 95% می باشد، ساعت استفاده از این سیستم 24 ساعته در نظر گرفته می شود، زمان صرف شده برای در نگهداری و بروزرسانی سیستم 8 ساعت در زمان ساعات اداری در نظر گرفته می شود، زمان عملیات در حالت نامطلوب در طول اجرای پروژه 2 روز کاری در نظر گرفته می شود .
- متوسط فاصله زمانی میان دو خطا (MTBF). در طول اجرای پروژه دو روز می باشد.
- متوسط زمان تعمیر (MTTR). پس از وقوع خطا، سیستم به مدت یک روز امکان سرویس دهی نخواهد داشت.

- دارای دقت و صحت عملکرد

- دارای حداقل اشکالات یا نرخ خطا

شناسه سند: PAP-IVOLIMS-030	نام پروژه : LIMS	شرکت پيشتازان انديشه پويا
نگارش : نسخه 1		نام سند: شرح نیازمندی‌های نرم افزار

- اشکالات یا نرخ خطاها براساس خطاهای کم اهمیت مهم و بحرانی.

خطای بحرانی : از دست دادن کل اطلاعات - پایین

خطای مهم : پیش بینی نشده است

خطای کم اهمیت : پیش بینی نشده است

3- کارایی

زمان پاسخ دهی برای اجرای موارد کاربرد مختلف .

- زمان پاسخ برای یک تراکنش (1 دقیقه، 3 دقیقه)

- حالت‌های خطا (Degradation Mode) (خروجی قابل قبول برای سیستم در حالتی که به هر ترتیبی به خطا برود چیست). صفحه General Error که علاوه بر لاگ زدن خطا در دیتابیس یک ایمیل حاوی اطلاعات خطا رخ داده به تیم پشتیبان سیستم ارسال می کند.

- قابلیت پشتیبانی : به صورت تلفنی و حضوری می باشد.

3.6. مستندات آنلاین کاربر و نیازمندیهای Help

راهنمای نرم افزار متعاقب تحویل نرم افزار ارائه خواهد شد.

3.7. واسط ها

3.1.7. واسط های کاربر

واسط کاربری مطابق با نرم افزار LIMS و طرح تاییدی کارفرما می باشد.

2.7.3. واسط های سخت افزاری

شناسه سند: PAP-IVOLIMS-030	نام پروژه : LIMS	شرکت پيشتازان اندیشه پويا
نگارش : نسخه 1		نام سند: شرح نیازمندی‌های نرم افزار

ایستگاه‌های کارایی به صورت thin or zero client یا سیستم رو میزی Desktop PC با قابلیت اتصال به شبکه - سیستم عامل مورد نیاز Windows xp,7, 8, 10 و مرورگر های به روز

یک Static IP برای قابلیت دسترسی از طریق اینترنت برای سیستم های سراسر کشور

اینترنت با پهنای باند حداقل 2Mbps برای شروع تا 10Mbps با توجه به تعداد کاربران آنلاین این مقدار تغییر میکند

گردش نمونه

این قابلیت کارتابلی می‌باشد و زمانی که کاربر وارد صفحه خود می‌شود دکمه ثبت نمونه را می‌بیند. برای ثبت نمونه خود نیاز به اطلاعات زیر دارد:

قبض انبار، شماره بارنامه، شماره فاکتور، تاریخ فاکتور(میلادی)، اسم سم (به صورت text) خود متقاضی وارد می‌نماید))، فرمولاسیون سم (به صورت text) خود متقاضی وارد می‌نماید))، شماره تعرفه، گروه خطر، کشور فروشنده، شرکت فروشنده، مقدار و واحد.

پس از تکمیل اطلاعات فرم خود را برای سازمان ارسال میکند. در این مرحله مدیر کل دفتر آفتکش ها کارشناس را برای پیگیری روند این پرونده انتخاب می‌نماید. کارشناس پس بررسی ها به مسئول صدور پروانه و نظارت بر تامین، توزیع و مصرف سموم می‌فرستد. پس تکمیل به معاون آفتکش‌های شیمیایی فرستاده و ایشان بعد از تکمیل به مدیر کل دفتر آفتکش‌ها می‌فرستند. پس از تکمیل نهایی در دفتر آفتکش‌ها درخواست برای تایید نهایی معاون کنترل آفات فرستاده می‌شود.

توجه: هرگونه تغییر در فرآیند ترخیص در سامانه متقابلا بر روی گردش نمونه‌ها نیز اعمال می‌گردد.